

## VNITŘNÍ PRAVIDLA O PŘIJÍMÁNÍ DARŮ

*Tato pravidla jsou závazná pro obě poskytované služby.*

Pravidla pro přijímání darů a příspěvků zajišťují, aby nedocházelo k nejasným, nedůstojným, podezřelým či nelegálním situacím spojeným s přijímáním darů a příspěvků.

1. Příjem sponzorského daru nezaručuje a nepřináší privilegia v poskytovaných službách;
2. pro pracovníka je nepřípustné přijmout finanční a hmotné dary od uživatelů či jejich rodinných příslušníků;
3. veškeré sponzorské dary jsou přijímány pouze na základě darovací smlouvy, která se vyhotovuje ve dvojitě provedení;
4. lze přijmout jen takové sponzorské dary, které souvisí s činností Hradeckého centra;
5. dar je zařazen do majetku a evidován v účetnictví společnosti. Hradecké centrum podává daňové přiznání příslušnému finančnímu úřadu, dar je osvobozen od daně;
6. všichni dárci jsou uvedeni ve výroční zprávě a na webových stránkách;
7. odpovědnou osobou pro přijímání darů a kontrolu této oblasti je stanoven ředitel.

### Dárky věcné a drobné pozornosti pracovníkovi

- a) Pokud chce uživatel předat pracovníkovi drobnou pozornost, zváží pracovník situaci a pokusí se dárek odmítnout;
- b) v případě, že uživatel naléhá, tato situace je pro něj významná a mohlo by jinak dojít k jeho citové deprivaci a k narušení dobrých vztahů, pracovník přijme tento dárek a dá jej k dispozici Hradeckému centru;
- c) za uvedených podmínek je možné přijmout drobné dárky či drobné občerstvení;
- d) darování květiny je bráno jako projev uživatelovy spokojenosti s poskytovanými službami;
- e) od zájemců o službu se žádné dárky či pozornosti neberou!

Hradecké centrum  
pro osoby se sluchovým postižením o.p.s.  
Milady Horákové 504  
500 06 HRADEC KRÁLOVÉ  
IČO: 019 94 352 ①

**Zpracovatel: Tereza Skákalová**

**Tato vnitřní pravidla nabývají účinnosti dne: 1. 1. 2014**

Schválil, dne:.....

