

**Zakládací smlouva  
obecně prospěšné společnosti  
Hradecké centrum pro osoby se sluchovým postižením o. p. s.**

Zakladatelé:

Marie Krejčí  
r. č. 616015/0007  
trvalý pobyt Na Kotli 1175, 500 09 Hradec Králové

Dagmar Kopecká  
r. č. 635921/1001  
trvalý pobyt Lipová 4, 503 21 Stěžery

Eva Bartoníčková  
r. č. 465904/130  
trvalý pobyt Masarykovo náměstí 3, 503 46 Třebechovice pod Orebem

se rozhodli založit obecně prospěšnou společnost podle této zakládací smlouvy v souladu se zákonem č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

***Preamble***

*My, zakladatelé Hradeckého centra pro osoby se sluchovým postižením o. p. s. přebíráme tradici a myšlenku podpory osob se sluchovým postižením na Královéhradecku.*

*Činnost prvního Východočeského podpůrného spolku hluchoněmých se datuje na počátek 20. století. Na ni navázal Hradecký spolek neslyšících, kterému se povedlo zkvalitnit a zprofesionálnit sociální služby poskytované osobám se sluchovým postižením.*

*Obecně prospěšná společnost bude nadále poskytovat podporu ve smyslu zajištění kvalitních služeb osobám se sluchovým postižením, a bude tak upevňovat jejich sebevědomí, samostatnost a soběstačnost. Prostřednictvím služeb chce společnost napomoci v začlenění osob se sluchovým postižením do jejich přirozeného prostředí, umožnit jim kontakt v komunitě a usilovat o zmírnění překážek, které tyto osoby v běžném životě musí zvládat.*

*Převzetím odpovědnosti naplní společnost původní ideu prvních zakladatelů, kterou byla podpůrná činnost osobám se sluchovým postižením v Královéhradeckém regionu.*

**Čl. I  
Název a sídlo společnosti**

1. Název zní: Hradecké centrum pro osoby se sluchovým postižením o. p. s.  
(dále jen "společnost").

2. Sídlem společnosti je Hradec Králové.

## **Čl. II**

### **Doba trvání společnosti**

Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

## **Čl. III**

### **Poskytované obecně prospěšné služby**

1. Společnost bude poskytovat tyto obecně prospěšné služby:
  - a) sociální služby
    - i. služby odborného sociálního poradenství,
    - ii. sociálně aktivizační služby,
    - iii. tlumočnické služby,
  - b) poradenství v oblasti kompenzačních pomůcek pro osoby se sluchovým postižením, jejich půjčování a zaučování v jejich obsluze,
  - c) čištění sluchadel a zprostředkování prodeje příslušenství ke sluchadlům,
  - d) rehabilitaci a rekvalifikaci osobám se sluchovým postižením,
  - e) poradenství v oblasti odstraňování architektonických, informačních, komunikačních a dalších bariér osob se sluchovým postižením,
  - f) vytváření speciálních pracovních míst pro občany se zdravotním postižením a poradenská činnost s pracovním uplatněním související,
  - g) organizování volnočasových aktivit,
  - h) provozování celoživotních vzdělávacích aktivit (přednášky, kurzy odezírání, kurzy znakového jazyka, kurzy počítačové gramotnosti, kurzy finanční gramotnosti, kurzy českého jazyka pro neslyšící aj.),
  - i) zpřístupňování informací osobám se sluchovým postižením,
  - j) poradenská, podpůrná, vzdělávací, konzultační činnost v oblasti péče o osoby se sluchovým postižením,
  - k) publikační činnost v oblasti problematiky osob se sluchovým postižením: vydávání brožur, bulletinů a dalších informačních materiálů,
  - l) prezentace problematiky občanů zdravotně postižených, především problematiky osob se sluchovým postižením včetně realizace propagačních a osvětových akcí.
2. Správní rada je oprávněna po předchozím souhlasu zakladatelů rozhodnout o rozšíření poskytovaných služeb, pokud bude prokázána jejich potřeba. Stejně je oprávněna rozhodnout o zrušení služby, pokud o ni není po dobu delší než jeden rok zájem.

## **Čl. IV**

### **Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb**

1. Obecně prospěšné služby podle čl. III odst. 1 písm. a) jsou poskytovány za podmínek stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

2. Obecně prospěšné služby podle čl. III odst. 1 písm. a-i) jsou poskytovány osobám se sluchovým postižením, především neslyšícím, nedoslýchavým a uživatelům kochleárního implantátu bez věkového omezení; obecně prospěšné služby jsou poskytovány s cílem usnadnit uvedeným osobám s cílem umožnit jim dosažení maximální míry samostatnosti a nezávislosti na pomoci jiných osob a s cílem podpory integrace klientů do společnosti.
3. Obecně prospěšné služby podle čl. III odst. 1 písm. j) jsou poskytovány jednak pracovníkům ve zdravotnictví, školství, v neziskových organizacích, ve státní správě a jiných subjektech, s cílem seznámit je s potřebami a specifiky života zdravotně postižených a jednak partnerům, rodinným příslušníkům a blízkým osobám osob se sluchovým postižením.
4. Obecně prospěšné služby podle čl. III odst. 1 písm. k-l) jsou poskytovány široké veřejnosti.
5. Obecně prospěšné služby jsou poskytovány v pořadí zájmu do naplnění disponibilní kapacity společnosti. Podrobnosti týkající se poskytování jednotlivých služeb stanoví a vyhláší ředitel společnosti. Tyto podmínky se zveřejňují v sídle společnosti a na webových stránkách společnosti popř. jsou oznamovány vhodným způsobem těm, kteří jsou se společností v pravidelném kontaktu. Každý zájemce o služby společnosti je s těmito podmínkami seznámen. Podmínky jsou stejné pro všechny příjemce služeb.
6. Obecně prospěšné služby mohou být poskytovány za úplatu, pokud zákon nestanoví povinnost jejich bezúplatného poskytování a pokud nejsou prostředky na jejich poskytování získány v dostatečné míře z dotací a jiných podpor z veřejných rozpočtů, z grantů, darů a příspěvků právnických a fyzických osob.
7. Úplata se stanoví u jednotlivých úplatně poskytovaných obecně prospěšných služeb jednotně. Výše úplaty se stanoví tak, aby byly pokryty náklady spojené s poskytováním příslušné obecně prospěšné služby. Výše úplaty se zveřejňuje v sídle společnosti, na webových stránkách společnosti a je s ní seznámen každý klient při poptávání obecně prospěšné služby.
8. Obecně prospěšné služby společnosti nejsou poskytovány za účelem zisku.

## Čl. V Doplňková činnost

1. Kromě obecně prospěšných služeb uvedených v čl. III této zakládací smlouvy, může společnost vykonávat i doplňkovou činnost, o jejímž předmětu a rozsahu rozhoduje správní rada.
2. Doplňkovou činnost lze vykonávat pouze za předpokladu, že touto činností bude dosaženo účinnějšího využití prostředků společnosti. Doplňkovou činností nesmí být ohrožena kvalita, rozsah nebo dostupnost společností poskytovaných obecně prospěšných služeb.
3. Zisk získaný z doplňkových činností musí být využit na zkvalitnění nebo rozšíření obecně prospěšných služeb společnosti.

## Čl. VI Orgány společnosti

Orgány společnosti jsou:

- a) ředitel,
- b) správní rada,
- c) dozorčí rada.

## Čl. VII Ředitel společnosti

1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti. Ředitel samostatně řídí činnost společnosti, nestanoví-li tato zakládací smlouva jinak.
2. Prvního ředitele jmenují zakladatelé touto zakládací smlouvou, další ředitele jmenuje a odvolává správní rada. Správní rada činí vůči řediteli úkony, které se týkají jeho vztahu ke společnosti.
3. Ředitel rozhoduje ve věcech řízení společnosti samostatně s výjimkou následujících věcí, o nichž v souladu se zákonem rozhoduje až po předchozím písemném souhlasu správní rady:
  - a) nabytí, zcizení nebo zatížení nemovitých věcí,
  - b) nabytí nebo zcizení movitých věcí, zřizování věcných břemen nebo předkupního práva u movitých věcí, je-li hodnota movité věci vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona o veřejných zakázkách,
  - c) nabytí nebo zcizení autorských nebo průmyslových práv,
  - d) založení jiných právnických osob a vklad majetku do těchto právnických osob.
4. Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu. V případě pochybností o zachování těchto povinností je ředitel povinen prokázat, že jednal s péčí řádného hospodáře.
5. Ředitel vykonává svou funkci ve smluvním poměru, o jehož formě rozhoduje správní rada. Správní rada rozhoduje o způsobu odměňování ředitele a o výši jeho odměny.
6. První ředitelkou společnosti je:

Mgr. Monika Krúpová

r. č. 705423/3065

trvalý pobyt Svatopluka Čecha 518, 503 46 Třebechovice pod Orebem

## Čl. VIII Správní rada

1. Správní rada je nejvyšším orgánem společnosti, který dohlíží na zachování účelu, k němuž byla společnost založena, a v rozsahu stanoveném Zákonem dbá o řádné hospodaření s majetkem společnosti.

2. Správní rada má 3 členy. Správní rada po předchozím souhlasu zakladatelů může rozhodnout o rozšíření počtu členů správní rady. Počet členů musí být vždy dělitelný třemi.
3. Členy správní rady jmenují zakladatelé. Zakladatelé jmenují nového člena správní rady nejpozději do 60 kalendářních dnů po té, co skončilo funkční období člena správní rady, na jehož místo se nový člen jmenuje.
4. Funkční období člena správní rady je tříleté. Členem správní rady lze být opakovaně. Jedna třetina členů správní rady může být jmenována ze zaměstnanců společnosti.
5. Členství ve správní radě zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) úmrtím,
  - c) odstoupením,
  - d) odvoláním z funkce zakladateli v případě, že
    - i. člen přestane splňovat podmínky stanovené pro výkon funkce ustanovením § 10 odst. 3 Zákona nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně Zákon, tuto zakládací smlouvu nebo statut společnosti,
    - ii. opakovaně se nezúčastňuje činnosti správní rady,
    - iii. využívá-li zkušenosti z činnosti společnosti ve prospěch jiné právnické osoby nebo ve prospěch svůj vlastní,
    - iv. poruší povinnost mlčenlivosti o informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu,
    - v. svým jednáním prokazatelně porušil povinnost vykonávat funkci s péčí řádného hospodáře.
6. Členové správní rady jsou povinni se účastnit činnosti správní rady a řádně plnit úkoly jim uložené správní radou.
7. Zakladatelé jmenovali tyto členy první správní rady:

PhDr. Lenka Neubauerová

r. č. 666230/0084

trvalý pobyt Chřenovice 39, 584 01 Ledec nad Sázavou

Mgr. Tereza Skákalová

r. č. 855523/3621

trvalý pobyt Býšť 33, 533 22 Býšť

Mgr. Kateřina Hubková

r. č. 845921/3598

trvalý pobyt Na Studánkách 782, 551 01 Jaroměř

8. Správní rada volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání správní rady. Správní rada bude svolávána alespoň dvakrát ročně. Předseda je povinen svolat správní radu na základě žádosti člena správní rady, ředitele společnosti nebo některého ze zakladatelů nejpozději do 10 kalendářních dnů po té, co žádost s uvedením důvodů pro svolání správní rady obdržel. Po marném uplynutí 10 denní lhůty může zasedání správní

rady svolat navrhovatel sám. Předseda může pověřit svoláním a řízením správní rady jiného jejího člena.

9. Členům správní rady může být za výkon jejich funkce přiznána odměna. Výši odměny pro jednotlivé členy správní rady stanoví správní rada po projednání se zakladateli v závislosti na výši disponibilních finančních prostředků. Při stanovení odměny se zohlední podíl jednotlivých členů správní rady na činnosti společnosti.
10. Správní rada rozhoduje o:
  - a) vydání statutu společnosti, kterým se podrobněji upraví vnitřní organizace společnosti, dále o změně a doplnění statutu společnosti nebo o jeho zrušení,
  - b) schválení rozpočtu společnosti a jeho změnách a jmenovitě o nákladech na správu společnosti,
  - c) schválení řádné i mimořádné účetní závěrky a výroční zprávy společnosti,
  - d) předmětu a rozsahu doplňkových činností,
  - e) změně obecně prospěšných služeb poskytovaných společností a o změně podmínek poskytování obecně prospěšných služeb po předchozím souhlasu zakladatelů,
  - f) zrušení společnosti a o obecně prospěšné společnosti, které nabídne likvidační zůstatek.
11. Správní rada vydává předchozí písemný souhlas k právním úkonům ředitele podle čl. VI odst. 3 této zakládací smlouvy. Vydání předchozího souhlasu je správní rada povinna oznámit do sedmi pracovních dnů řediteli a dozorčí radě společnosti.
12. Správní rada je usnášeníschopná, zúčastní-li se jednání nadpoloviční většina jejích členů. Jednání správní rady může proběhnout i prostřednictvím prostředků dálkové komunikace, které umožní, aby členové správní rady mohli sledovat průběh jednání.
13. V mezidobí mezi zasedáními správní rady může správní rada rozhodovat *per rollam*. Při rozhodování *per rollam* zašle předseda správní rady nebo z jeho pokynu ředitel společnosti členům správní rady materiál, o němž má správní rada rozhodnout včetně návrhu požadovaného rozhodnutí, poštou, faxem nebo elektronickou poštou. Doručení musí být prokazatelné. Člen správní rady zašle své rozhodnutí předsedovi správní rady popř. řediteli společnosti ve stanovené lhůtě. Rozhodnutí *per rollam* je přijato, sdělí-li ve stanovené lhůtě svůj souhlas nadpoloviční většina členů správní rady. Rozhodnutí *per rollam* podepíše předseda správní rady nebo jím pověřený člen správní rady. Na nejbližším zasedání správní rady je předseda správní rady nebo jím pověřený člen povinen informovat správní radu o všech rozhodnutích přijatých *per rollam* v mezidobí mezi zasedáními správní rady. Rozhodování *per rollam* nelze použít pro rozhodování o zrušení společnosti.
14. Správní rada rozhoduje o zrušení společnosti a o společnosti, které bude nabídnut likvidační zůstatek, všemi členy správní rady. V ostatních věcech rozhoduje nadpoloviční většinou jednání se účastnících členů.
15. Zakladatelé mají právo účasti na jednání správní rady s hlasem poradním. Požádá-li zakladatel o slovo, musí mu být uděleno.

Čl. IX  
**Dozorčí rada**

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí rada má tři členy.
3. Členy dozorčí rady jmenují zakladatelé. Zakladatelé jmenují nového člena dozorčí rady nejpozději do 60 kalendářních dnů po té, co skončilo funkční období člena dozorčí rady, na jehož místo se nový člen jmenuje.
4. Funkční období člena dozorčí rady je tříleté. Členem dozorčí rady lze být opakovaně. Jedna třetina členů dozorčí rady může být jmenována ze zaměstnanců společnosti.
5. Zakladatelé jmenovali tyto členy první dozorčí rady:

Josef Herz  
r. č.: 841122/3579  
trvalý pobyt Na kotli 1173/35, 500 09 Hradec Králové

Bc. Pavel Vávra  
r. č.: 890930/2732  
trvalý pobyt Semanínská 2031, 560 02 Česká Třebová

Bc. Lucie Chmelíková  
r. č.: 795915/3037  
trvalý pobyt Pavla Hanuše 256, 500 09 Hradec Králové

6. Dozorčí rada:
  - a) přezkoumává řádnou i mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
  - b) nejméně jedenkrát ročně podává řediteli a správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti,
  - c) dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a touto zakládací smlouvou,
  - d) má právo svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.
7. Člen dozorčí rady má právo nahlížet do účetních knih, jiných dokladů a listin společnosti a kontrolovat v nich obsažené údaje.
8. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady. Předseda dozorčí rady podepisuje rozhodnutí dozorčí rady. Předseda může k podepsání rozhodnutí dozorčí rady pověřit jiného jejího člena.
9. Členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání správní rady, nemohou však hlasovat. Požádá-li člen dozorčí rady na jednání správní rady o slovo, musí mu být uděleno.
10. Zakladatelé mají právo se zúčastnit účastnit jednání dozorčí rady s hlasem poradním. Požádá-li zakladatel o slovo, musí mu být uděleno.

11. Dozorčí rada je povinná upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů nebo ustanovení zakládací smlouvy, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele.
12. Pro odvolávání členů dozorčí rady, pro odměňování členů dozorčí rady a pro jednání dozorčí rady včetně rozhodování *per rollam* platí analogicky ustanovení o správní radě.

## Čl. X Zakladatelé

1. Zakladatelé přijímají rozhodnutí, která činí v souladu se Zákonem a touto zakládací smlouvou většinou hlasů žijících zakladatelů.
2. Zakladatelé mohou svá rozhodnutí přijímat i formou *per rollam*. Pro tyto případy si zakladatelé určí toto ze zakladatelů, který bude ostatním zasílat materiály, o nichž mají zakladatelé rozhodovat včetně návrhu požadovaného rozhodnutí. Zaslání lze provést poštou, faxem nebo elektronickou poštou. Doručení musí být prokazatelné. Zakladatelé zašlou své rozhodnutí pověřenému ze zakladatelů popř. řediteli společnosti ve stanovené lhůtě. Rozhodnutí *per rollam* je přijato, sdělí-li ve stanovené lhůtě svůj souhlas nadpoloviční většina žijících zakladatelů. Rozhodnutí *per rollam* podepíše pověřený zakladatel. O výsledku hlasování neprodleně informuje ostatní zakladatele.
3. V případě, kdy správní rada společnosti rozhodla o zrušení společnosti, uvědomí o tom neprodleně zakladatele, a to písemně nejméně dva měsíce před dnem, ke kterému má být společnost zrušena. Zakladatelé nejpozději do 60 kalendářních dnů od doručení takového oznámení rozhodnou o následujících opatřeních:
  - a) o vyslovení souhlasu se zrušením společnosti nebo
  - b) o zrušení rozhodnutí správní rady o zrušení společnosti a o:
    - i. provedení nezbytné reorganizace, nebo
    - ii. odvolání kteréhokoli nebo všech členů správní rady a jmenování nových členů správní rady.

## Čl. XI Výroční zpráva

1. Společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené správní radou, ale nejpozději šest měsíců od skončení účetního období.
2. Výroční zprávu přezkoumá dozorčí rada před jejím schválením správní radou.
3. Výroční zpráva společnosti se zveřejňuje založením do Sbírky listin rejstříkového soudu do 30 kalendářních dnů po schválení správní radou.

Čl. XII  
Zrušení společnosti

V případě zrušení společnosti rozhodnutím správní rady bude likvidační zůstatek společnosti převeden na jinou obecně prospěšnou společnost podle rozhodnutí správní rady.

Čl. XIII  
Společná a závěrečná ustanovení

1. Společnost je založena s úmyslem, že smluvně převezme práva a povinnosti spojené s poskytováním sociálních služeb včetně závazků vůči klientům od Svazu neslyšících a nedoslýchavých v ČR Hradeckého spolku neslyšících.
2. Nestanoví-li tato zakládací smlouva jinak, řídí se právní vztahy společnosti Zákonem.
3. Tato zakládací smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž jeden obdrží každý ze zakladatelů, dva budou založeny v dokumentaci společnosti a jeden bude doložen rejstříkovému soudu spolu s návrhem na zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností.

Zakladatelé:  
(ověřené podpisy)

Marie Krejčí  
Dagmar Kopecká  
Eva Bartoníčková  
Karel Kopecký  
Zdeněk Kopecký

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 50006-014-0089  
Podle ověř.knihy pošty: Hradec Králové 6

Vlastnoručně podepsal: Dagmar Kopecká  
Datum a místo narození: 21.09.1963, Hradec Králové, CZ  
Adresa pobytu: Stěžery  
Lipová 4, CZ  
Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: 114268050  
Občanský průkaz

Hradec Králové 6 dne 26.06.2013

Podpis: ..... Úřední razítko:  
Marinoffova Karla



Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 50006-014-0097  
Podle ověř.knihy pošty: Hradec Králové 6

Vlastnoručně podepsal: Marie Krejčí  
Datum a místo narození: 15.10.1961, Chlumec nad Cidlinou, CZ  
Adresa pobytu: Hradec Králové  
Na Kotli 1175/31, CZ  
Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: 201587999  
Občanský průkaz

Hradec Králové 6 dne 26.06.2013

Podpis: ..... Úřední razítko:  
Marinoffova Karla



Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 50006-014-0090  
Podle ověř.knihy pošty: Hradec Králové 6

Vlastnoručně podepsal: Eva Bartoníčková  
Datum a místo narození: 04.09.1946, Týniště nad Orlicí, CZ  
Adresa pobytu: Třebachovice pod Orebem  
Masarykovo náměstí 3, CZ  
Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: 110545965  
Občanský průkaz

Hradec Králové 6 dne 26.06.2013

Podpis: ..... Úřední razítko:  
Marinoffova Karla

